

(Interne) Stellenausschreibung



Die **Ev.-Luth. Kirchengemeinde Cloppenburg** sucht für das Regionale Kirchenbüro zum 01.07.2025 in einer **unbefristeten** Beschäftigung

eine/n Kirchenbürosekretär/in (m/w/d)

Der Stundenumfang beträgt 9,50 Wochenstunden. Ab dem 01.01.2026 erhöht sich der Stundenumfang auf 13,00 Wochenstunden.

Das Kirchenbüro ist erste Anlauf-, Kommunikations- und Orientierungsstelle der Kirchengemeinde vor Ort, in der die Anliegen der Gemeindeglieder erledigt werden. Die Stelle umfasst die allgemeinen Büro- und Sekretariatsdienste. Maßgebend für den Arbeitsumfang ist der Aufgaben- und Leistungskatalog Kirchenbüro.

Wir wünschen uns eine kompetente und aufgeschlossene Persönlichkeit, die vertrauensvoll mit den Kolleginnen im Kirchenbüro sowie den Vorsitzenden und den Mitgliedern der Gemeindekirchenräte zusammenarbeitet.

Wenn Sie:

- Über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich oder vergleichbare Kenntnisse verfügen
- Flexibel, belastbar und einsatzbereit sind
- Freude und Offenheit im Umgang mit Menschen haben
- Fundierte Kenntnisse in der Standardsoftware MS-Office (Word, Excel, Outlook) besitzen
- Organisationstalent, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein haben
- Ev.-luth. Bekenntnisses sind oder einer Glaubensgemeinschaft angehören, die Mitglied der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen ist

freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Die Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team
- Eine Vergütung nach den Bestimmungen der Dienstvertragsordnung in Verbindung mit dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Betriebliche Alters- u. Gesundheitsvorsorge
- Weiterbildungen für die speziellen Aufgaben im Kirchenbüro
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsförderung (hansefit)

Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und für die glaubwürdige Erfüllung dieses kirchlichen Auftrags eintreten.

Wir streben in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Gleichstellungsgesetzes der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg abzubauen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Konfession **bis zum 08.06.2025** an die Ev.-luth. Kirchengemeinde Cloppenburg, Ritterstraße 6a, 49661 Cloppenburg. Für Fragen steht Ihnen Frau Pastorin Eva Burke gerne unter Telefon: 01704305963 zur Verfügung.